

PROCEDURA PRZYJMOWANIA ZGŁOSZEŃ ZEWNĘTRZNYCH NARUSZENIA PRAWA ORAZ PODEJMOWANIA DZIAŁAŃ NASTĘPCZYCH W POWIATOWYM INSPEKTORACIE WETERYNARII W NIDZICY

§ 1. 1. Procedura określa zasady i tryb zgłaszania przez sygnalistów informacji o naruszeniu prawa.

2. System przyjmowania zgłoszeń umożliwia zgłaszanie naruszeń prawa za pośrednictwem specjalnych, łatwo dostępnych kanałów, w sposób zapewniający rzetelne i niezależne rozpoznanie zgłoszenia oraz ochronę sygnalisty przed działaniami o charakterze odwetowym, represyjnym, dyskryminacyjnym lub innym rodzajem niesprawiedliwego traktowania w związku z dokonaniem zgłoszenia.

§ 2. Ilekroć w procedurze jest mowa o:

- 1) organie – rozumie się przez to Powiatowego Lekarza Weterynarii w Nidzicy;
- 2) procedurze – rozumie się przez to Procedurę Przyjmowania Zgłoszeń Zewnętrznych Naruszenia Prawa oraz Podejmowania Działań Następczych w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii w Nidzicy;
- 3) zespole – zespół osób odpowiedzialnych za prowadzenie postępowania wyjaśniającego dotyczącego zgłoszenia;
- 4) anonimie – zgłoszenie dokonane przez osobę, co do której nie jest możliwa identyfikacja tożsamości;
- 5) postępowaniu wyjaśniającym – postępowanie prowadzone w związku ze złożonym zgłoszeniem zewnętrznym;
- 6) ujawnieniu publicznym – podanie informacji o naruszeniu prawa do wiadomości publicznej;
- 7) zgłoszeniu zewnętrznym – ustne lub pisemne przekazanie informacji o naruszeniu prawa Powiatowemu Lekarzowi Weterynarii w Nidzicy;
- 8) kanale zgłaszania – techniczne i organizacyjne rozwiązania umożliwiające dokonywanie zgłoszenia;
- 9) ustawie – ustawę z dnia 14 czerwca 2024 roku o ochronie sygnalistów.

§ 3. 1. Zgłoszenie może być dokonane za pomocą następujących kanałów zgłaszania:

- 1) na adres do korespondencji: Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Nidzicy, ul. Limanowskiego 1, 13-100 Nidzica, z dopiskiem "Sygnalista – zgłoszenie zewnętrzne";
- 2) elektronicznie – za pośrednictwem dedykowanej skrzynki elektronicznej na adres e-mail: zgloszenia.zewnetrzne@nidzica.piw.gov.pl z możliwością wykorzystania formularza znajdującego się na stronie organu <https://bip.piw.nidzica.pl/>, który będzie stanowił załącznik do e-maila.

2. Zgłoszenie może mieć charakter:

- 1) jawny, gdy osoba dokonująca zgłoszenia zgadza się na ujawnienie swojej tożsamości osobom zaangażowanym w wyjaśnienie zgłoszenia;
- 2) poufny, gdy osoba dokonująca zgłoszenia nie zgadza się na ujawnienie swoich danych i jej dane podlegają utajnieniu.

§ 4. 1. Naruszeniem prawa jest działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa dotyczące:

- 1) korupcji;
- 2) zamówień publicznych;
- 3) usług, produktów i rynków finansowych;
- 4) zapobiegania praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu;
- 5) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
- 6) bezpieczeństwa transportu;
- 7) ochrony środowiska;
- 8) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
- 9) bezpieczeństwa żywności i pasz;
- 10) zdrowia i dobrostanu zwierząt;
- 11) zdrowia publicznego;
- 12) ochrony konsumentów;
- 13) ochrony prywatności i danych osobowych;
- 14) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
- 15) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
- 16) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
- 17) konstytucyjnych wolności oraz praw człowieka i obywatela występujących w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i nie związanych z dziedzinami wskazanymi powyżej.

2. Zgłoszenie może dotyczyć uzasadnionego podejrzenia dotyczącego zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w organizacji.

§ 5. 1. Zgłoszenie zewnętrzne powinno zawierać co najmniej następujące informacje:

- 1) opis zgłaszanego naruszenia prawa, w tym: kiedy, gdzie, w jaki sposób doszło do naruszenia prawa;
- 2) dane sygnalisty (imię, nazwisko) oraz dane umożliwiające kontakt, jeżeli sygnalista chce otrzymać informację zwrotną w związku z dokonaniem zgłoszenia, a także w celu uzyskania informacji o ostatecznym wyniku postępowania wyjaśniającego wszczętego w związku z dokonaniem zgłoszenia;
- 3) kontekst związany z pracą (np. pracownik, były pracownik, stażysta, praktykant, przedsiębiorca);
- 4) wskazanie osoby, która dokonała, zamierza dokonać naruszenia prawa (imię, nazwisko, stanowisko, miejsce pracy).

2. Zgłoszenie dodatkowo może zostać udokumentowane zebranymi dowodami i wykazem świadków.

3. Brak informacji niezbędnych do rzetelnego wyjaśnienia naruszenia, o których mowa w ust. 1, może skutkować niepodjęciem przeprowadzenia czynności wyjaśniających i stanowić powód do uznania zgłoszonego naruszenia za niepodlegające procedurze zgłoszeń zewnętrznych.
4. Zgłaszający (sygnalista) może wyrazić zgodę na ujawnienie swoich danych osobowych osobom zaangażowanym w wyjaśnienie nieprawidłowości poprzez złożenie oświadczenia.
5. Zgłoszenia anonimowe, w których nie jest możliwe ustalenie danych sygnalisty, pozostawia się bez rozpoznania i nie stosuje się do nich zasad wynikających z niniejszej Procedury.
6. Wzór formularza zgłoszenia zewnętrznego stanowi załącznik nr 1 do Procedury.

§ 6. 1. Przyjęcie zgłoszenia zewnętrznego, przebieg postępowania wyjaśniającego oraz działania następcze nie podlegają rejestracji w Sekretariacie Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Nidzicy oraz w elektronicznym systemie obiegu dokumentów EDICTA.

2. Jeżeli zgłoszenie zewnętrzne zostało przyjęte przez nieupoważnionego pracownika Inspektoratu, pracownik ten jest zobowiązany do:

- 1) nieujawniania informacji mogących skutkować ustaleniem tożsamości sygnalisty lub osoby, której dotyczy zgłoszenie;
- 2) niezwłocznego przekazania zgłoszenia pracownikowi, o którym mowa w § 7 ust. 1 Procedury, bez wprowadzania zmian w tym zgłoszeniu.

3. Każde zgłoszenie zewnętrzne rejestrowane jest w rejestrze zgłoszeń zewnętrznych, który zawiera:

- 1) numer zgłoszenia;
- 2) przedmiot naruszenia prawa;
- 3) dane osobowe sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie, niezbędne do identyfikacji tych osób;
- 4) datę dokonania zgłoszenia;
- 5) informację o podjętych działaniach następczych (w tym np. wskazanie organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych, do którego zgłoszenie zostało przekazane oraz datę przekazania, datę poinformowania sygnalisty o przekazaniu zgłoszenia organowi publicznemu właściwemu do podjęcia działań następczych);
- 6) informację o wydaniu – na żądanie sygnalisty – zaświadczenia, potwierdzającego, że sygnalista podlega ochronie;
- 7) datę zakończenia sprawy;
- 8) informację o niepodejmowaniu dalszych działań w związku z ponownym zgłoszeniem tej samej nieprawidłowości;
- 9) szacunkową szkodę majątkową, jeżeli została stwierdzona oraz kwoty odzyskane w wyniku postępowań dotyczących naruszeń prawa będących przedmiotem zgłoszenia, o ile Powiatowy Lekarz Weterynarii w Nidzicy posiada te dane.

§ 7. 1. Zadania związane z przyjmowaniem i rejestrowaniem zgłoszeń zewnętrznych powierza się specjalście ds. administracji, a w przypadku jego nieobecności zastępcy Powiatowego Lekarza Weterynarii w Nidzicy. Osoby

te działają na podstawie upoważnienia Powiatowego Lekarza Weterynarii w Nidzicy.

2. W przypadku zgłoszenia zewnętrznego, które spełnia wymagania ustawy i Procedury, Powiatowy Lekarz Weterynarii w Nidzicy, działając na wniosek osoby wymienionej w ust. 1, wyznacza odrębnym zarządzeniem co najmniej trzyosobowy Zespół do rozpoznawania zgłoszenia naruszenia prawa.

3. Zespół jest odpowiedzialny za dokonanie wstępnej weryfikacji, przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego oraz podejmowanie działań następnych. Za koordynację pracy Zespołu odpowiada osoba wymieniona w ust. 1, zwana dalej Koordynatorem.

4. Osoby wchodzące w skład Zespołu działają w sposób bezstronny, niezależny, na podstawie wydanych przez Powiatowego Lekarza Weterynarii w Nidzicy upoważnień oraz zobowiązane są do zachowania poufności i ochrony tożsamości sygnalisty, osoby, której dotyczy zgłoszenie i innych osób podlegających ochronie. Zespół powoływany jest dla każdego zgłoszenia odrębnie.

5. Rozpatrywanie zgłoszenia zewnętrznego Zespół rozpoczyna niezwłocznie z chwilą powołania i prowadzi bez zbędnej zwłoki.

6. Zespół działa kolegialnie, podejmując decyzje większością głosów. Z każdego posiedzenia Koordynator sporządza protokół, który podpisują wszyscy obecni członkowie Zespołu. Każdy z członków Zespołu jest uprawniony do zgłoszenia do protokołu zdania odrębnego.

7. Zespół, w związku z rozpatrywaniem zgłoszenia zewnętrznego, ma w szczególności prawo wglądu w dokumentację niezbędną do rozpatrzenia sprawy, uzyskania wyjaśnień i informacji od zgłaszającego oraz od innych pracowników i osób, występowania o opinie w przedmiocie zgłoszenia oraz do podejmowania innych czynności niezbędnych do prawidłowego rozpatrzenia sprawy.

8. Po zakończeniu czynności wyjaśniających Koordynator sporządza ostateczny protokół, który podpisują wszyscy członkowie Zespołu, w którym stwierdza, czy doszło do naruszenia prawa. W przypadku, kiedy zostanie stwierdzone naruszenie prawa protokół zawiera rekomendacje dotyczące podjęcia działań następnych w stosunku do osoby, która dokonała naruszenia prawa oraz/lub rekomendacje, których celem jest wyeliminowanie i zapobieganie tożsamym lub podobnym naruszeniom prawa.

9. Zespół przedkłada protokół do zatwierdzenia Powiatowemu Lekarzowi Weterynarii w Nidzicy, który decyduje o podjęciu dalszych działań następnych, jeżeli postępowanie wyjaśniające stwierdziło naruszenie prawa.

§ 8. 1. Zgłoszenia zewnętrzne traktowane są z należyłą powagą i starannością w sposób poufny, a przy ich rozpatrywaniu obowiązuje zasada bezstronności i obiektywizmu.

2. Podczas rozpatrywania zgłoszeń wszyscy członkowie Zespołu są zobowiązani do dołożenia należytej staranności, aby uniknąć podjęcia decyzji na podstawie chybionych i bezpodstawnych oskarżeń, niemających potwierdzenia w faktach i zebranych dowodach oraz z zachowaniem poszanowania godności i dobrego imienia pracowników i osób, których zgłoszenie dotyczy.

3. Do obowiązków Koordynatora należy m.in.:

- 1) przekazanie zgłoszenia zewnętrznego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia dokonania zgłoszenia, a w uzasadnionych przypadkach – nie później niż w terminie 30 dni, do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych, w przypadku gdy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie nienależącej do zakresu działania Powiatowego Lekarza Weterynarii w Nidzicy oraz poinformowanie o tym sygnalisty;
- 2) przesłanie sygnaliście, jeśli ten podał adres do kontaktu:
 - a) informacji o odstąpieniu od przekazania zgłoszenia zewnętrznego, jeżeli zgłoszenie nie dotyczy informacji o naruszeniu prawa,
 - b) potwierdzenia otrzymania zgłoszenia zewnętrznego niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty jego otrzymania, chyba że sygnalista wyraźnie wystąpił z odmiennym wnioskiem w tym zakresie albo Zespół ma uzasadnione podstawy sądzić, że potwierdzenie otrzymania zgłoszenia zagroziłoby ochronie tożsamości sygnalisty,
 - c) informacji zwrotnej w terminie nieprzekraczającym 3 miesięcy, a w uzasadnionych przypadkach po wcześniejszym poinformowaniu sygnalisty, 6 miesięcy - od dnia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego,
 - d) informacji o ostatecznym wyniku postępowań wyjaśniających, wszczętych na skutek zgłoszenia zewnętrznego,
 - e) zaświadczenia (nie później niż w terminie miesiąca od dnia otrzymania żądania wydania zaświadczenia), w którym potwierdza, że sygnalista podlega ochronie,
 - f) prośby o wyjaśnienia lub dodatkowe informacje, jakie mogą być w jego posiadaniu, o ile ich przesłanie nie zagroziłoby ochronie tożsamości sygnalisty;
- 3) prowadzenie rejestru zgłoszeń zewnętrznych;
- 4) sporządzanie i przekazywanie zgodnie z art. 47 ust. 1-3 ustawy sprawozdania dla Rzecznika Praw Obywatelskich zawierającego dane statystyczne dotyczące zgłoszeń zewnętrznych;
- 5) prowadzenie w Biuletynie Informacji Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Nidzicy zakładki „zewnętrzne zgłoszenia nieprawidłowości”, zawierającej aktualne informacje, o których mowa w art. 48 ust. 1 ustawy;
- 6) przekazywania zainteresowanym osobom informacji na temat obowiązującej procedury zgłoszeń zewnętrznych;
- 7) zapewnienia bezstronności podczas prowadzonych postępowań.

§ 9. 1. Zespół nie wszczyna postępowania wyjaśniającego w sytuacji, gdy postępowanie weryfikacyjne wykaże, że zgłoszenie zewnętrzne:

- 1) jest w oczywisty sposób bezzasadne;
 - 2) nie dotyczy naruszenia prawa;
 - 3) nie podlega pod zakres przedmiotowy lub podmiotowy niniejszej procedury;
 - 4) okoliczności sprawy jednoznacznie wskazują na działanie osoby zgłaszającej w złej wierze.
2. Zespół nie podejmuje działań następczych przypadku, gdy w zgłoszeniu zewnętrznym dotyczącym sprawy będącej przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia przez tego samego lub innego sygnalistę nie zawarto istotnych

nowych informacji na temat naruszeń prawa w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem zewnętrznym. Zespół poinformuje sygnalistę o niepodjęciu działań następnych, podając uzasadnienie, a w razie kolejnego zgłoszenia – pozostawi je bez rozpoznania i nie poinformuje o tym sygnalisty.

§ 10. 1. Pracownicy, o których mowa w § 7 ust. 1 i 2 po otrzymaniu zgłoszenia przetwarzają dane osobowe w zakresie niezbędnym do przyjęcia zgłoszenia, jego weryfikacji i podjęcia działań następnych.

2. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpatrywania zgłoszenia, nie są zbierane, a w razie przypadkowego zebrania są niezwłocznie usuwane. Usunięcie tych danych osobowych następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.

3. Dane osobowe przetwarzane w związku z przyjęciem zgłoszenia lub podjęciem działań następnych oraz dokumenty związane z tym zgłoszeniem są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następne lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, dane osobowe oraz dokumenty związane ze zgłoszeniem podlegają zniszczeniu po upływie okresu przechowywania, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku, gdy dokumenty związane ze zgłoszeniem stanowią część akt postępowań przygotowawczych lub spraw sądowych, lub sąsadowo-administracyjnych nie podlegają zniszczeniu na zasadach określonych w ust. 3.

6. Do przyjmowania, weryfikacji zgłoszeń i podejmowania działań następnych dopuszczeni są członkowie Zespołu, którzy:

- 1) otrzymają pisemne upoważnienie od Powiatowego Lekarza Weterynarii w Nidzicy do przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją zadań określonych w Procedurze;
- 2) podpiszą oświadczenie o zachowaniu poufności, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Procedury;
- 3) podpiszą oświadczenie o bezstronności, zgodnie z załącznikiem nr 3 do Procedury.

§ 11. 1. Zgłoszenia może dokonać każda osoba fizyczna, która uzyskała informację o naruszeniu prawa w podmiocie prawnym w kontekście związanym z pracą.

2. Od momentu dokonania zgłoszenia sygnalista podlega ochronie w zakresie danych osobowych (poufność i anonimowość) oraz w zakresie działań odwetowych.

3. Warunkiem objęcia ochroną jest uzasadnienie/wykazanie kontekstu związanego z pracą oraz działanie w dobrej wierze, tj. posiadanie uzasadnionych podstaw, by sądzić, że informacja będąca przedmiotem zgłoszenia lub ujawnienia publicznego jest prawdziwa w momencie dokonywania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego i że stanowi informację o naruszeniu prawa.

4. Sygnalista podlega ochronie wyłącznie w zakresie dokonanych zgłoszeń.

5. Sygnalista może wystąpić z roszczeniem o zadośćuczynienie lub odszkodowanie z tytułu działań odwetowych.

§ 12. Powiatowy Lekarz Weterynarii w Nidzicy w przypadku sygnalisty, będącego pracownikiem Inspektoratu lub dostawcą towarów i usług, zapewnia ochronę przed możliwymi działaniami odwetowymi, próbą lub groźbą ich zastosowania. W tym celu podejmuje działania polegające w szczególności na:

- 1) ochronie przed mobbingiem i dyskryminacją, przymusem, zastraszaniem, wykluczaniem;
- 2) ochronie przed niekorzystnym lub niesprawiedliwym traktowaniem;
- 3) niewypowiedzeniu, nieodstępowaniu lub nierozwiązywaniu bez wypowiedzenia umowy sprzedaży lub dostawy towarów, bądź świadczenia usług, której stroną jest sygnalista;
- 4) nienakładaniu obowiązku lub odmowie przyznania, ograniczenia lub odebrania uprawnienia;
- 5) doprowadzeniu do ukarania osób, którym udowodnione zostało podejmowanie jakichkolwiek działań represyjnych i odwetowych względem sygnalisty;
- 6) zobowiązaniu specjalisty ds. kadr i płac do monitorowania sytuacji kadrowej sygnalisty. Monitorowanie obejmuje analizę uzasadnienia wszelkich wniosków złożonych sygnalisty dotyczących zmiany jego sytuacji prawnej i faktycznej w ramach stosunku pracy, w szczególności:
 - a) rozwiązania umowy o pracę,
 - b) zmiany zakresu czynności,
 - c) przeniesienia do innej komórki organizacyjnej/na inne stanowisko pracy,
 - d) degradacji stanowiskowej, płacowej, uniemożliwianiu podnoszenia kwalifikacji, nieuzasadnionego pomniejszenia dodatkowego wynagrodzenia w formie dodatku, nagrody, premii,
 - e) zmiany warunków świadczenia pracy (np. nieuzasadnionego zmniejszenia wynagrodzenia, wymiaru etatu, godzin pracy, odmowy udzielenia pracownikowi urlopu wypoczynkowego/szkoleniowego/bezpłatneho);
- 7) w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia działań zmierzających do pogorszenia sytuacji prawnej lub faktycznej, specjalista ds. kadr i płac zobowiązany jest do podjęcia działań uniemożliwiających pogorszenie sytuacji faktycznej i prawnej sygnalisty.

§ 13. Przepisy § 11 i § 12 stosuje się odpowiednio do osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia oraz osoby powiązanej z sygnalistą.

§ 14. Za adekwatność i skuteczność funkcjonowania Procedury odpowiedzialny jest Powiatowy Lekarz Weterynarii w Nidzicy.

§ 15. Przepisy niniejszej Procedury podlegają przeglądowi nie rzadziej niż raz na trzy lata.

§ 16. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Procedurą zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy o ochronie sygnalistów, Kodeksu pracy, Kodeksu postępowania karnego i Kodeksu karnego.

FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZEWNĘTRZNEGO

Zgłoszenia proszę przysyłać na adres:
zgloszenia.zewnetrzne@nidzica.piw.gov.pl

1. Dane osoby (lub osób) dokonującej zgłoszenia (imię, nazwisko, stanowisko lub funkcja, miejsce pracy) oraz dane kontaktowe (do wyboru: e-mail, adres do korespondencji, itp.):

.....

2. Status osoby dokonującej zgłoszenia zewnętrznego:

- a) pracownik, współpracownik,
- b) były pracownik, współpracownik,
- c) osoba ubiegająca się o zatrudnienie bądź świadczenie usług,
- d) osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, np. umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy o świadczenie usług,
- e) osoba prowadząca działalność gospodarczą na własny rachunek,
- f) inny:

3. Informacje na temat osoby lub osób, których dotyczy zgłoszenie (tj. osoby naruszającej lub podejrzanej o dokonanie naruszenia prawa – imię i nazwisko, stanowisko lub funkcja, miejsce pracy itp.):

.....
.....

4. Data oraz miejsce wystąpienia naruszenia:

.....

5. Szczegółowy opis zgłaszanego naruszenia:

.....
.....

6. Dane innych osób, które mają lub mogą mieć związek ze zgłoszeniem (np. świadkowie, osoby pokrzywdzone – imię, nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe):

.....
.....

7. Preferowany sposób kontaktu zwrotnego, zapewniającego zachowanie zasady poufności (np. adres e-mail itp.):

.....

8. Inne informacje mające związek ze zgłoszeniem, umożliwiające wyjaśnienie zgłoszenia - dodatkowe informacje:

.....
.....

9. Opis dowodów naruszenia:

.....
.....

10. Skutki naruszenia (możliwe lub już istniejące):

.....
.....

11. Czy naruszenie zostało już wcześniej zgłoszone (kiedy, do kogo, w jakiej formie)?

.....
.....

Zgadzam się* / nie zgadzam się* na ujawnienie swoich danych osobom zaangażowanym w wyjaśnienie zgłoszenia zewnętrznego.

Wyrażam zgodę* / nie wyrażam zgody* na ujawnianie danych niżej wymienionych osób pomagających w zgłoszeniu (imiona i nazwiska):

.....
.....

Oświadczam, że dokonując niniejszego zgłoszenia zewnętrznego:

- 1) działałam w dobrej wierze,
- 2) posiadam uzasadnione przekonanie, że zawarte w ujawnionej informacji zarzuty są prawdziwe,
- 3) nie dokonuję ujawnienia w celu osiągnięcia korzyści,
- 4) ujawnione informacje są zgodne ze stanem mojej wiedzy i ujawniłem wszystkie znane mi fakty i okoliczności dotyczące przedmiotu zgłoszenia,
- 5) znana jest mi Procedura przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych naruszenia prawa oraz podejmowania działań następczych w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii w Nidzicy.

*proszę przekreślić niewłaściwą odpowiedź

.....
(data i czytelny podpis osoby dokonującej zgłoszenia)

Klauzula informacyjna dla osoby zgłaszającej naruszenia prawa

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), zwanego dalej RODO, informuję:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Lekarz Weterynarii w Nidzicy. Siedzibą Powiatowego Lekarza Weterynarii w Nidzicy jest Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Nidzicy, ul. Limanowskiego 1, 13-100 Nidzica.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez adres e-mail: kontakt@danebezpieczne.pl lub korespondencyjnie na adres Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Nidzicy.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku ze zgłoszeniem naruszenia prawa zgodnie z postanowieniami Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii oraz ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie osób zgłaszających naruszenia prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom realizującym zadania na rzecz administratora danych osobowych, takim jak: dostawcy oprogramowania – wyłącznie w celu zapewnienia ich sprawnego działania z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych i poufności przetwarzania, operatorzy pocztowi w celu zapewnienia korespondencji, podmioty publiczne na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz inne podmioty, którym przekazanie Pana/Pani danych osobowych będzie niezbędne do realizacji celu przetwarzania określonego w pkt 3.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania zgodnie z obowiązującymi ustawami i rozporządzeniami, a także Instrukcją Kancelaryjną Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Nidzicy.
6. W związku z przetwarzaniem przez administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do treści danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, niezbędnym do rozpatrzenia zgłoszenia naruszenia prawa.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

....., dn.

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Ja niżej podpisany/a:

.....
(Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

Niniejszym zobowiązuje się do ochrony wszelkich informacji uzyskanych przeze mnie w związku z udziałem w postępowaniach wyjaśniających w sprawach dotyczących zgłoszeń zewnętrznych naruszenia prawa, prowadzonych przez Powiatowy Inspektorat.

Powyższe zobowiązanie dotyczy w szczególności:

- 1) wszelkich informacji, na podstawie których można byłoby w sposób bezpośredni lub pośredni zidentyfikować tożsamość osoby zgłaszającej naruszenie (dalej: Sygnalista), świadków naruszenia, domniemanego sprawcy naruszenia oraz innych osób wskazanych przez Sygnalistę w zgłoszeniu zewnętrznym naruszenia prawa;
- 2) treści zgłoszenia zewnętrznego naruszenia prawa oraz składanych wyjaśnień w toku postępowania wyjaśniającego.

W związku z powyższym zobowiązuje się do:

- 1) wykorzystania powyższych informacji jedynie w zakresie niezbędnym do przeprowadzania postępowania wyjaśniającego;
- 2) nieudostępniania powyższych informacji osobom nieupoważnionym;
- 3) należytego zabezpieczenia powyższych informacji przed dostępem osób nieupoważnionych, w tym nieautoryzowanym ujawnieniem, udostępnieniem, kopiowaniem, wykorzystywaniem, modyfikacją, uszkodzeniem lub utratą.

Ponadto oświadczam, że jestem świadomy, iż:

- 1) obowiązek ochrony informacji uzyskanych przeze mnie w prowadzonym postępowaniu wyjaśniającym ciąży na mnie bez względu na upływ czasu, także po zakończeniu wykonywania powierzonych mi czynności, do momentu uzyskania przez mnie informacji o ustaniu lub zmianie przesłanek ochrony;
- 2) postępowanie sprzeczne z powyższymi zobowiązaniami, może stanowić naruszenie przepisów karnych, jak też może rodzić wobec mnie cywilną odpowiedzialność odszkodowawczą.

.....
(podpis oświadczającego)

....., dn.

OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI

Ja niżej podpisany/a:

.....
(Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

Niniejszym oświadczam, że w toczącym się postępowaniu w związku z przyjętym zgłoszeniem zewnętrznym naruszenia:

- 1) nie jestem osobą zgłaszającą naruszenie;
- 2) nie jestem osobą wskazaną w zgłoszeniu jako osoba biorąca udział w naruszeniu;
- 3) nie jestem osobą powiązaną z osobami dokonującymi zgłoszenia;
- 4) nie zachodzi żadna okoliczność skutkująca wyłączeniem mnie z udziału w procesie oceny przyjętego zgłoszenia naruszenia;
- 5) nie jestem osobą pozostającą wobec osób zgłaszających naruszenia w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojego obiektywizmu i bezstronności;
- 6) będę wypełniać swoje obowiązki w sposób uczciwy, rzetelny i zgodnie z posiadaną wiedzą;
- 7) nie będę zatrzymywał/a kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji związanych z przyjętym zgłoszeniem naruszenia, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w Procedurze przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych naruszeń prawa oraz podejmowania działań następnych w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii w Nidzicy;
- 8) zobowiązuje się nie kontaktować z osobami zgłaszającymi naruszenie lub osobami wskazanymi w zgłoszeniu, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w Procedurze przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych naruszeń prawa oraz podejmowania działań następnych w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii w Nidzicy;
- 9) zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i poufności wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie w trakcie obsługi przyjętego zgłoszenia naruszenia, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w Procedurze przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych naruszeń prawa oraz podejmowania działań następnych w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii w Nidzicy;
- 10) zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Powiatowego Lekarza Weterynarii w Nidzicy o wszelkich próbach wywarcia wpływu na sposób wykonywania przeze mnie obowiązków związanych z obsługą przyjętych zgłoszeń.

Jednocześnie oświadczam, iż w przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiegokolwiek okoliczności mogących budzić uzasadnione wątpliwości

co do mojego obiektywizmu i bezstronności w odniesieniu do przyjętego zgłoszenia zewnętrznego naruszenia prawa, zobowiązuję się do niezwłocznego pisemnego poinformowania Powiatowego Lekarza Weterynarii w Nidzicy o tym fakcie oraz wyłączenia się z dalszego uczestnictwa w ocenie przyjętego zgłoszenia naruszenia prawa i podejmowania działań następnych.

.....
(podpis oświadczającego)